



MUNICIPIO DE TLAHUELIPAN, HIDALGO
ADMINISTRACIÓN (2020-2024)
OFICIO DE COMISIÓN



Folio:	25
Fecha:	16/12/2022

Nombre del comisionado: <u>GLORIA MENDOZA RAMIREZ</u>	
Nombre de la Dirección Municipal: <u>SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL</u> <u>Encargada del Area Coordinadora de Archivo</u>	
Motivo de la Comisión: <u>REVISION EN ASESORIA CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2022.</u>	
Lugar de la Comisión: <u>CALLE HIDALGO NO. 807, COLONIA CENTRO PACHUCA DE SOTO HGO.</u>	
Fecha de Autorización de la Comisión: <u>16/12/22</u>	
	

AUTORIZO
LIC. SALVADOR CHAVEZ VELÁZQUEZ
Titular del Área Coordinadora de Archivos

COMISIONADO

C. GLORIA MENDOZA RAMÍREZ
Encargada del Área Coordinadora de Archivos

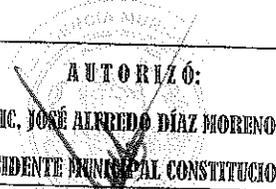
Vo. Bo.

IGE. ISABEL HERNANDEZ ORTÍZ
Oficial Mayor

REALIZÓ PAGO:

ARQ. SELENE BLANES CORTES
TESORERA MUNICIPAL

Vo. Bo.
LIC. NOELIA BETISABE MEZA JIMÉNEZ
SÍNDICO PROCURADOR

AUTORIZÓ:

LIC. JOSÉ ALFREDO DÍAZ MORENO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

OFICIALÍA MAYOR



Archivo General del Estado

Fecha 16 de diciembre de 2022

Contenido y Temática

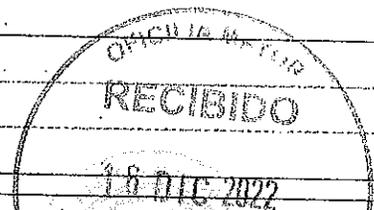
Cuadro General de clasificación Archivística 2022
Acuerdos
Asesoría inicial.
Se explica evidencia requerida de los apartados 7, 8 y 9
Se presentara evidencia la siguiente a sesión y proyecto de Cuadro
Pendiente presentar aprobación de la estructura orgánica.
Próxima asesoría: Viernes 13 enero 2023, 10 horas

Datos del Asesorado

Nombre:	Gloria Mercedes Ramirez
Puesto:	Enc. Area Coordinadora de Archivos
Sujeto Obligado:	Ayuntamiento de Tlahuelilpan
Teléfono (LD):	773 109 77 11
Correo Electrónico:	gloriamer1961@hotmail.com
No. de Asesorados:	1 F

Titular del Área Coordinadora de Archivos

Nombre:	Lic. Salvador Chávez Velázquez
Teléfono (LD):	773 109 9882
Correo Electrónico:	secretariageneral.hgo@gmail.com



Carlos Alberto Pérez Sánchez
REALIZO PAGO:
ARQ. SELENE PEREZ TORRES
TESORERÍA MUNICIPAL

Vo. [Signature]
LIC. NOVELA REYES RAMÍREZ
Gloria Mercedes Ramirez
SINDICO PROCURADOR

AUTORIZÓ:
Sello Oficial
LIC. JOSÉ ALFREDO DÍAZ MORENO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Archivo General del Estado

OFICIALÍA MAYOR



Pachuca de Soto Hgo., a 30 de noviembre de 2022
No. de oficio OM/AGE/DSEA/2529/2022

Lic. José Alfredo Díaz Moreno
Presidente Municipal del Ayuntamiento
De Tlahuelilpan de Ocampo, Hgo.

El Archivo General del Estado, como órgano desconcentrado de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Hidalgo, es la entidad especializada en materia de archivos en el Estado de Hidalgo, que tiene por objeto promover la administración homogénea de los archivos, preservar, incrementar y difundir el patrimonio documental de Hidalgo, con el fin de salvaguardar su memoria de corto, mediano y largo plazo, así como contribuir a la transparencia y rendición de cuentas, que contribuya a la operación del Sistema Estatal Anticorrupción como política transversal para la prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción que impacten el patrimonio y calidad de vida de los hidalguenses.

Con base a lo anterior, y en seguimiento a su oficio no. PMTO/SGM/2400/2022, me permito comentarle que en coordinación con el Lic. Salvador Chávez Velázquez, Titular del Área Coordinadora de Archivos del Sujeto Obligado que dignamente encabeza, se han venido desarrollando y aplicando la capacitación y asesorías necesarias para cumplir con este cometido; concluyendo el Cuadro General de Clasificación Archivística 2021.

Por tal motivo, en estricto cumplimiento a los artículos 2 fracciones I, II y III; 4 fracciones XIII, XX, XXXVII, XXXVIII, XXXIX y LVI; 5, 6; 7; 8; 9; 11 fracciones I, II, III, VI, IX, X y XI; 12; 13; 14; 16; 28 fracciones I y VI; 116, 117, 118, 119, 121 y 122 de la Ley General de Archivos; con relación al artículo 37 Quáter fracción X y XI de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo; de conformidad con los artículos 5; 6; 7; 8; 9; 11 fracción I, II, III, VII, X, XI y XIII; 12; 13; 14; 15; 35; 36; 98 fracción I, IV y X; y TRANSITORIO tercero de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo; concatenado con el artículo 69 fracción XLV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Hidalgo; así como lo preceptuado en los artículos 8 fracción VIII A), 12 fracciones XV y XVI, 21, 22, 23, 24 y los transitorios quinto, sexto y séptimo del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor; el Archivo General del Estado, validó el Cuadro General de Clasificación Archivística 2021, en el mes de noviembre, por haber cumplido con la metodología archivística estipulada para tal efecto. En este sentido queda autorizada la aplicación oficial al interior del Sujeto Obligado; por lo que adjunto a la presente un tanto original del instrumento en mención.

Agradeciendo de antemano su atención y colaboración institucional, aprovecho la ocasión para enviarle un atento saludo.

Atentamente

Ing. Arlene Guadalupe Morón Montiel
Encargada de la Dirección del
Archivo General del Estado

C.c.p. Lic. Edgar Orlando Ángeles Pérez. - Oficial Mayor del Gobierno del Estado
Expediente y Miratario

AGMM/LCOP/crnal
REALIZO PAGO:

ARQ. SELINE FLORIS CORTÉS
TESORERA MUNICIPAL

Vo. Bo.

LIC. NOELIA BETHSABE MEZA JIMÉNEZ
SÍNDICO PROCURADOR

AUTORIZÓ:

LIC. JOSÉ ALFREDO DÍAZ MORENO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Calle Hidalgo No. 807, Col. Centro
Pachuca de Soto, Hgo., C.P. 42000
Ofic. 7717151251, 7717150347, 7717163584
www.hidalgo.gob.mx