



MUNICIPIO DE TLAHUELIPAN, HIDALGO  
ADMINISTRACIÓN (2020-2024)  
OFICIO DE COMISIÓN



|        |            |
|--------|------------|
| Folio: | 19         |
| Fecha: | 03/10/2022 |

Nombre del comisionado: GLORIA MENDOZA RAMIREZ  
Nombre de la Dirección Municipal: SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL  
Encargada del Area Coordinadora de Archivo

Motivo de la Comisión: REVISIÓN CEDULA DE ALINEACIÓN DE FUNCIONES EN ASESORIA

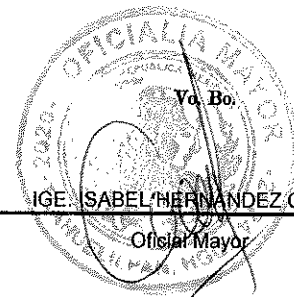
Lugar de la Comisión: DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO, PACHUCA DE SOTO HGO.

Fecha de Autorización de la Comisión: 3/10/22



COMISIONADO

C. GLORIA MENDOZA RAMÍREZ  
Encargada del Área Coordinadora de Archivos



IGE. SABEL HERNÁNDEZ ORTÍZ  
Oficial Mayor



ARO. SELENE FLORES CORTES  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. NOELIA BETHSABE MEZA JIMENEZ  
SINDICO MUNICIPAL



LIC. JOSÉ ALFREDO DÍAZ MORENO  
PRESIDENTE MPAC CONSTITUCIONAL



**HIDALGO**  
PRIMERO EL PUEBLO  
— 2022-2028 —

**OFICIALÍA  
MAYOR**

Archivo General del Estado

Fecha 03 de octubre de 2022.

Contenido y Temática

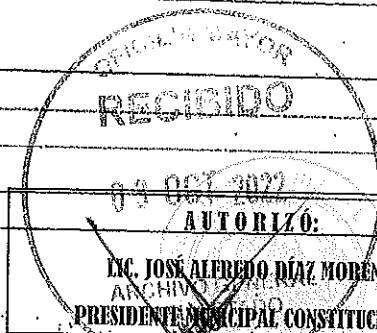
|                                                                                                                    |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Catálogo de Disposición Documental 2019                                                                            | <b>OPERADO</b> |
| Acuerdos                                                                                                           | <b>R.E.P.O</b> |
| MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN                                                                                          |                |
| Se realiza revisión final en pdf en electrónico, no hay observaciones.                                             |                |
| Se autoriza pasar a revisión de fundamentos legal al Departamento de Asuntos Jurídicos y Normatividad Archivística |                |
| Próxima asesoría: Solicitar con el Departamento Jurídico.                                                          |                |

Datos del Asesorado:

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| Nombre:             | Gloria Mendoza Ramirez      |
| Puesto:             | Enc. Area Coord. de Archivo |
| Sujeto Obligado:    | Tlahuelilpan Hgo.           |
| Teléfono (LD):      | 773 109 77 11               |
| Correo Electrónico: | gloria-men1961@hotmail.com  |
| No. de Asesorados:  | 1 F                         |

Titular del Área Coordinadora de Archivos

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| Nombre:             | Lic. Salvador Chávez Maziquez     |
| Teléfono (LD):      | 773 109 9882                      |
| Correo Electrónico: | secretariamunicipal.hgo@gmail.com |



REALIZÓ PAGO:

Va. Bo.

Car. SELENE FLORES CORTES

LIC. NOELIA BETHSABÉ MEZA JIMÉNEZ

LIC. JOSÉ ALFREDO DÍAZ MORENO

TESORERA MUNICIPAL

SÍNDICO PROCURADOR

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

ASESOR

GLORIA MENDOZA RAMIREZ



HIDALGO  
PRIMERO EL PUEBLO  
— 2022-2028 —

OFICIALÍA  
MAYOR

Archivo General del Estado

Fecha 03 de octubre de 2022.

Contenido y Temática

## Cuadro General de Clasificación Archivística 2021

Acuerdos

Se presenta evidencia.

Se revisan CAP, se hacen observaciones.

- Describir la actividad y la evidencia resultante en negritas.
- Verificar el uso de Serie para expedición de Constancias.
- Señalar con siglas la normatividad utilizada LOM, Art., Fracción.

- Se queda revisión hasta el área de Instancia Municipal para el desarrollo de las myexas, se queda archivo en electrónico para continuar revisión.

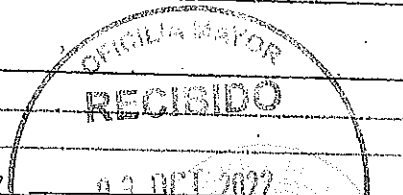
• Sigue faltando Tesorería de entregar CAP para su revisión.  
Próxima asesoría: Jueves 20 octubre 2022, 10:30 horas

Datos del Asesorado:

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| Nombre:             | Gloria Mendoza Ramirez      |
| Puesto:             | Enc. Area Coord. de Archivo |
| Sujeto Obligado:    | Mantenimiento de Plaqueo    |
| Teléfono (LD):      | 773 109 7711                |
| Correo Electrónico: | gloria_men1961@hotmail.com  |
| No. de Asesorados:  | 1 F                         |

Titular del Área Coordinadora de Archivos

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| Nombre:             | Lic. Salvador Chávez Velázquez    |
| Teléfono (LD):      | 773 109 9882                      |
| Correo Electrónico: | secretariamunicipal.hgo@gmail.com |



REALIZÓ PAGO:

Vo. Bo.

AUTORIZÓ:

ARQ. SILVIA FLORES CORTES

LIC. NOELIA BETSABE MEZA JIMÉNEZ

LIC. JOSÉ ALFREDO DÍAZ MORENO

TESORERA MUNICIPAL

SINDICO PROCURADOR

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

ASESOR

ASESORADO