



MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN, HIDALGO
ADMINISTRACIÓN (2020-2024)
OFICIO DE COMISIÓN



Folio:	14
Fecha:	25/07/2022

Nombre del comisionado:	GLORIA MENDOZA RAMIREZ
Nombre de la Dirección Municipal:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL Encargada del Area Coordinadora de Archivo
Motivo de la Comisión:	REUNION REGIONAL DE ARCHIVO "CAPACITACION LEY DE ARCHIVOS"
Lugar de la Comisión	PACHUCA DE SOTO HGO.
Fecha de Autorización de la Comisión:	25/07/22

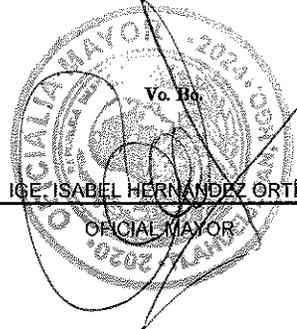
		
--	---	--



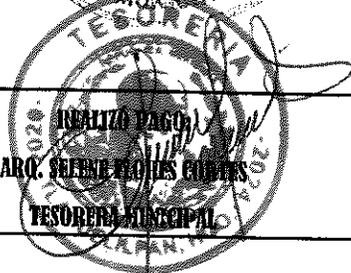
LIC. SALVADOR CHAVEZ VELAZQUEZ
COORDINADOR DE ARCHIVO

COMISIONADO

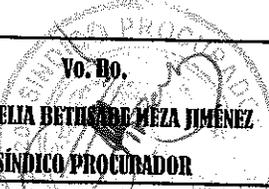
C. GLORIA MENDOZA RAMÍREZ
Encargada del Área Coordinadora de Archivos



Vo. Bo.
LIC. ISABEL HERNANDEZ ORTIZ
OFICIAL MAYOR



REALIZO PAGO
LIC. SILVIA FLORES CORTES
TESORERA MUNICIPAL



Vo. Bo.
LIC. NOELIA BETSABE MEZA JIMENEZ
SÍNDICO PROCURADOR



AUTORIZO:
LIC. JOSÉ PEDRO DÍAZ MORENO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN, HIDALGO
ADMINISTRACIÓN (2020-2024)
OFICIO DE COMISIÓN



HIDALGO
crece contigo

FOLIO	36
FECHA	25/07/2022

Nombre de comisionado: TSU. ADRIANA ALEJANDRA LOPEZ OLGUIN
 Nombre de la dirección Municipal: OBRAS PUBLICAS
 puesto que desempeña en el Area: SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

Motivo de la comisión: ACUDIR A LA CAPACITACION DE ARCHIVO

Lugar de la Comisión: PACHUCA DE SOTO HIDALGO

Fecha de autorización de la Comisión: lunes, 25 de julio de 2022



Nota: El oficio de comisión original se encuentra en mi poder para realizar la comisión antes citada y los requerimientos necesarios.

Responsable de la autorización
de la comisión

Comisionado

Vo.Bo.

ING. ERIK HERRANDEZ GASTANON
 DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
 ARQ. ANTONIO MORES CORTES
 TESORERO MUNICIPAL

TSU. ADRIANA ALEJANDRA LOPEZ OLGUIN
 SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS
 LIC. NOELIA BETISABE MEZA JIMÉNEZ
 SÍNDICO PROCURADOR

IGE. MARIA ISABEL HERNANDEZ ORTIZ
 OFICIAL MAYOR
 LIC. JOSÉ ALFREDO DÍAZ MORENO
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN, HIDALGO
ADMINISTRACION (2020-2024)
OFICIO DE COMISION



Folio:	28
Fécha:	25/07/2022

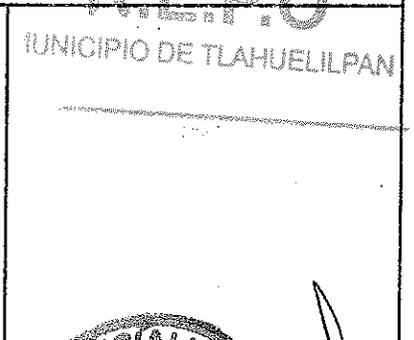
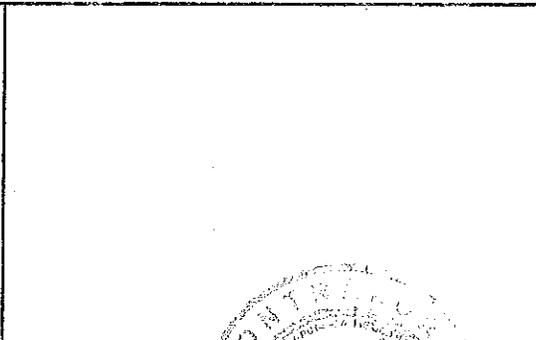
Nombre del comisionado: LIC. CRISTINA ESTRADA ALDANA
Nombre de la Dirección Municipal: CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL
Puesto que desempeña en el Area: CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL

Motivo de la Comision: ASISTIR A CAPACITACION POR PARTE DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

Lugar de la Comision: PACHUCA DE SOTO, HIDALGO.

Fecha de Autorizacion de la Comision: 25/07/22

OPERADO
R.E.P.O.
MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN



AUTORIZO
LIC. JOSE ALFREDO DIAZ MORENO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

COMISIONADO
LIC. CRISTINA ESTRADA ALDANA
CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL

Vo. Bo.
LIC. MARIA ISABEL HERNANDEZ ORTIZ
OFICIAL MAYOR

RECIBO PAGO
ARQ. SILVIA FLORES CORTES
TESORERA MUNICIPAL

Vo. Bo.
LIC. NOELIA BETHSABE MEZA JIMENEZ
SINDICO PROCURADOR

AUTORIZO:
LIC. JOSE ALFREDO DIAZ MORENO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN
 ADMINISTRACION 2020-2024
 OFICIO DE COMISION

Folio:	S/N
Fecha:	28/07/2022

Nombre del comisionado: **FERRIO CAMARGO CRUZ**
 Nombre de la Dirección Municipal: **TESORERIA MUNICIPAL**
 Puesto que desempeña en el Área: **ENCARGADO DE GASOLINAS Y ADMINISTRATIVO**
 Motivo de la Comisión: **TALLER DE IMPLEMENTACION DE ACCIONES, ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD, SEGUIMIENTO Y CONCLUSION DE LOS PROMOVIDOS POR DICHAS INSTANCIAS BAJO LA ACTUAL LEGISLACION GENERAL Y LOCAL EN MATERIA DE ARCHIVOS VIGENTES EN EL ESTADO**
 Lugar de la Comisión: **PACHUCA DE SOYO HUALGO**

Lugar de Autorización de la Comisión:

28/07/2022

OPERADO
R.E.P.O
 MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN

OFICIA MAYOR
RECIBIDO
 ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

Nota: El oficio de comision original se encuentra en mi poder para realizar la comision antes citada y los requerimientos necesarios.

Responsable de la autorización de la comisión

Comisionado

OFICIA MAYOR
 V. B.

TESORERIA MUNICIPAL
RECIBO PAGO
 ARQ. SELENE ESCOBAR MARTINEZ
 TESORERA MUNICIPAL

FERRIO CAMARGO CRUZ
 EMPLEADO
Vo. Bo.
LIC. NOELIA BETISABE MEZA JIMÉNEZ
SÍNDICO PROCURADOR

AUTORIZO:
LIC. JOSÉ ALFREDO DÍAZ MORENO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

TARJETA INFORMATIVA

SALI A LA CIUDAD DE PACHUCA A REUNION REGIONAL DE ARCHIVOS, EN CENTRO CULTURAL DEL FERROCARRIL AUDITORIO RAMÓN NOBLE.

EN DICHA REUNIÓN SE DIO CAPACITACIÓN SOBRE LEY DE ARCHIVOS Y CEDULA DE ALINEACIÓN DE FUNCIONES, IMPARTIDA POR LA ING. ARLENE GUADALUPE MORON MONTIEL, LIC. LORENA CAROLINA RODRIGUEZ QUINTANAR Y LIC. CARLOS ALBERTO PEREZ.

ASISTIMOS 4 PERSONAS COMO LO SOLICITARON MEDIANTE OFICIO DE FECHA 20 DE JULIO DE 2022:

- 1.- GLORIA MENDOZA RAMIREZ ENCARGADA AREA COORDINADORA DE ARCHIVO
 - 2.- LIC. CRISTINA ESTRADA ALDANA TITULAR DE ARCHIVO DE TRAMITE DE CONTRALORIA
 - 3.- ADRIANA A. LÓPEZ OLGUÍN ENCARGADA DE ARCHIVO DE TRAMITE DE OBRAS PUB.
 - 4.- PORFIRIO CAMARGO CRUZ AREA DE TESORERÍA
- EN UN HORARIO DE 9.30 A.M. A 16.30 P.M.

SE DESPRENDE CON ESTE ASESORAMIENTO QUE EN LA CONSTRUCCIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021-2022 DEBEMOS APEGARNOS, A LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE HIDALGO, LEY ORGANICA MUNICIPAL DONDE ESTAN PLASMADAS LAS ATRIBUCIONES DE ALGUNAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO LA URGENTE NECESIDAD DE UN REGLAMENTO INTERNO QUE PLASME LAS ATRIBUCIONES DE LAS AREAS DE RECIENTE CREACIÓN.

SE ME HIZO INCAPIE QUE A LAS REUNIONES CONVOCADAS EN LO SUCESIVO LOS ASISTENTES DEBEN SER LOS TITULARES O ENCARGADOS DE ARCHIVO DE TRAMITE, INSCRITOS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO.

CABE MENCIONAR QUE QUEDAN PENDIENTES 2 OFICIOS DE COMISIÓN QUE NOS SERAN SELLADOS EN VISITA POSTERIOR QUE HAGA A LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO.

TLAHUELILPAN, HGO. JULIO 2022.





ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO



Estado Libre y Soberano de Hidalgo

No. Oficio OMM/AGE/015/VI/17/2022

Pachuca de Soto, Hidalgo, a 20 de julio de 2022

Lic. José Alfredo Díaz Moreno

Presidente Municipal Constitucional de Tlahuapilpan, Hidalgo

Como fue comunicado en su momento, para dar cumplimiento a los artículos 37 y 38 de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo, por decreto publicado en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, el 21 de enero del 2021, se reforman diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor, entre las que destacan la creación del Archivo General del Estado como entidad descentralizada en materia de archivos en el Estado de Hidalgo, que tiene por objeto promover la administración homogénea de los archivos, preservar, incrementar y difundir el patrimonio documental de Hidalgo, salvaguardar su memoria de corto, mediano y largo plazo, así como contribuir a la transparencia y rendición de cuentas, que contribuya a la operación del Sistema Estatal Anticorrupción como política transversal para la prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción que impacten al patrimonio y credibilidad de los hidalguenses.

OPERADO
REPO
MUNICIPIO DE TLAHUAPILPAN

Por ello, y una vez que se ha concluido con el proceso de transición a dicho órgano desconcentrado establecido en los artículos TRANSITORIOS del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor; el proceso de Entrega-Recepción y transferencia de funciones por parte de la entonces Dirección General de Políticas para la Administración Documental y Archivo (General), así como del Órgano Rector del Sistema Estatal de Archivos, conforme a lo señalado en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado de Hidalgo; y, dando cumplimiento cabal a las disposiciones aplicables en materia electoral en el Estado; me permito comunicarle que hemos implementado acciones, estrategias y programas para garantizar la continuidad, seguimiento y conclusión de los asuntos promovidos por dichas instancias, bajo la actual legislación general y los en materia de archivos vigente en el Estado.

Con base a lo establecido en los artículos 70, 71 y TRANSITORIO CUARTO de la Ley General de Archivos; 1, 2, 3, 13, 19, 21 y 37 Quáter fracción XI de la Ley Orgánica de Administración Pública del Estado vigente; así como 10, 11, 15, 19, 20, 27, 63, 92; 93, 94, 97, 98 fraccionales I, X, XX, y XXVII, 101, 103, 104, 106, así como los TRANSITORIOS TERCERO, SEPTIMO Y OCTAVO de Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo; y a los numerales 8, fracción VIII inciso a), 12 fracciones XV y XVI fracción I, 21, 22, 23 y 24 así como los TRANSITORIOS QUINTO, SEXTO y SÉPTIMO del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor; la Oficialía Mayor, a través del Archivo General del Estado, ante la necesidad de implementar medidas para el fortalecimiento de las prácticas de generación, conservación, archivo y gestión de información pública; que den certeza jurídica a los actos administrativos emitidos por los

REALIZÓ:
MR. SERRA JÓRGES CORTÉS
TENDENTE MUNICIPAL

Vo. Bo.
LIC. NOELIA BETSABE MEZA JIMÉNEZ
SÍNDICO PROCURADOR

AUTORIZÓ:
LIC. JOSÉ ALFREDO DÍAZ MORENO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Col. Centro, Pachuca

Tel. 01 (771) 151251, 1512479, 150334

www.hidalgo.gob.mx



ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

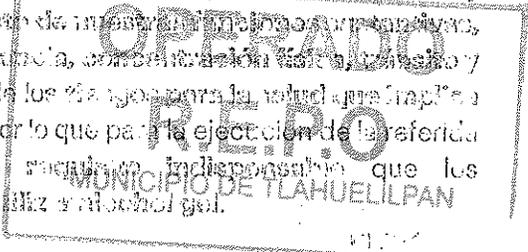


Estado Libre y Soberano de Hidalgo

entes públicos, en cumplimiento a la obligación constitucional de documentar todo acto que derive de sus facultades, competencias y funciones, ha integrado como estrategia prioritario desde 2021, la ejecución de Reuniones Regionales de Archivos, con el propósito de difundir las disposiciones, obligaciones, faltas administrativas y delitos establecidos en la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo, correlacionadas con la Ley General de Archivos, bajo el contexto del Sistema Estatal Anticorrupción.

Por lo anterior, para dar cumplimiento al referido propósito, me permito convocar formalmente por este medio, la asistencia del Titular y el Encargado del Área Coordinadora de Archivos del Ayuntamiento a su digno cargo, así como de los respectivos Titulares de un Área de Archivo de Trámite, en el municipio que preside, a la Reunión Regional de Archivos, la cual ha sido programada para el lunes 25 de julio del presente año, de las 09:30- 16:30 hrs., en las instalaciones denominadas "Auditorio Ramón Noble", en las instalaciones del Centro Cultural del Ferrocarril, ubicado en Car. Ignacio Mejía, Morelos, 42060, Pachuca de Soto, Hidalgo.

No omito comentarle que, atendiendo las medidas sanitarias del "Operativo Estado, por un Hidalgo, Seguro y Seguro", y a los acuerdos publicados en el Diario Oficial de la Federación y en el Periódico Oficial del Estado; correlacionadas con las Circulares emitidas en 2020 y 2021 por el Oficial Mayor del Gobierno del Estado; respecto a implementar acciones y planes que garanticen la efectividad del cumplimiento de nuestras obligaciones administrativas, atendiendo primordialmente, los criterios de una distancia, concentración física, tiempo y movilidad de personas, que permitan un mayor control de los riesgos para la salud que implicó la enfermedad por el virus SARS-COV-2 (COVID-19), por lo que para la ejecución de la referida capacitación, se ha restringido el aforo, siendo necesario indispensable que los participantes porten obligatoriamente cubrebocas y utilicen alcohol gel.



Para mayor de confirmar la asistencia al correo electrónico arloneram@hid.lgo.com.mx

Agradeciendo de antemano su atención y colaboración institucional, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

[Handwritten Signature]
Prof. y Lic. Melito Auetria Jiménez
Encargado de la Dirección del Archivo General del Estado

Martiniano Vega Crocco - Oficial Mayor del Gobierno del Estado de Hidalgo.- Para su conocimiento.
Lic. Esteban Chérrez Volázquez.- Titular del Área Coordinadora de Archivos.- Mismo Fin.



Vo. Bo.
LIC. NOELIA BETHSABE MEZA JIMÉNEZ
SÍNDICO PROCURADOR

AUTORIZÓ:
LIC. JOSÉ ALFREDO DÍAZ MORENO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL