“PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TLAHUELILPAN”
GOBIERNO MUNICIPAL 2023-2024
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

Le reportan: Titulares de las Unidades Administrativas

Función General: Auxiliar al Presidente Municipal en la conducción de la política interna del Municipio, así como en el despacho de asuntos de carácter administrativo del Gobierno Municipal; fungir como Secretario Fedatario durante las sesiones del Cabildo.

Funciones Específicas:

I. Tener a su cargo el despacho y dirección de la Secretaría General y el Archivo del Ayuntamiento o Controlar la correspondencia oficial y dar cuenta de los asuntos al Presidente para acordar el trámite y darle seguimiento
II. Estar presente en todas las sesiones del Ayuntamiento con derecho a voz
III. Expedir las copias, credenciales y demás certificaciones y documentos que acuerde el Presidente Municipal
IV. Expedir las copias, credenciales y demás certificaciones y documentos que acuerde el Presidente Municipal
V. Refrendar con su firma los documentos oficiales suscritos por el Presidente Municipal o Conformar y mantener actualizada una colección de leyes.